



# Rechnungsstellung

## Vorgaben der ASTRA Filiale Winterthur an die Auftragnehmer

Ausgabe vom 28.08.2018

Version 2.1

Ersteller IC F4 / Fej, Köh

## Inhaltsverzeichnis

<b>1 EINLEITUNG.....</b>	<b>3</b>
1.1 Zweck .....	3
1.2 Definitionen und Abkürzungen .....	3
<b>2 RECHNUNGSABLAUFPROZESS .....</b>	<b>3</b>
<b>3 RECHNUNG.....</b>	<b>4</b>
3.1 Rechnungslayout.....	6
3.2 Detailbelege.....	7
3.3 Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix) .....	8
3.3.1 <i>Vertrag / Auftragsbestätigung vorhanden - Zustellung des Rechnungsdeckblatts.....</i>	<i>8</i>
3.3.2 <i>Kein Vertrag / Auftragsbestätigung - ohne Zustellung des Rechnungsdeckblatts....</i>	<i>14</i>
3.4 Spezielle Anforderungen .....	14
3.4.1 <i>Finanzierungskonti .....</i>	<i>14</i>
3.4.2 <i>Skonto .....</i>	<i>15</i>
3.4.3 <i>Rückbehalt .....</i>	<i>15</i>
3.4.4 <i>ARGE / INGE o. IG .....</i>	<i>15</i>
3.4.5 <i>Nebenkosten .....</i>	<i>16</i>
3.4.6 <i>Teuerung.....</i>	<i>16</i>
3.4.7 <i>Mehrwertsteuer .....</i>	<i>16</i>
3.4.8 <i>Selbständig- oder Unselbständigerwerbende .....</i>	<i>16</i>
3.4.8.1 <i>Selbständigerwerbende .....</i>	<i>16</i>
3.4.8.2 <i>Unselbständigerwerbende .....</i>	<i>16</i>
<b>4 BEILAGE.....</b>	<b>17</b>
4.1 Formular Kommissionsmitglieder und Honorarempfänger/innen .....	17

## Tabellenverzeichnis

Tabelle 1: Checkliste Rechnungsprüfung.....	5
Tabelle 2: Detailbelege Dienstleistung .....	7
Tabelle 3: Detailbelege Bauleistung.....	8

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Muster-Rechnung .....	6
Abbildung 2: Rechnungsdeckblätter und Kostenmatrix für Bauleistungen .....	11
Abbildung 3: Rechnungsdeckblätter und Kostenmatrix für Dienstleistungen .....	13
Abbildung 4: Rechnung ohne Rechnungsdeckblatt .....	14
Abbildung 5: Skontoabzug rechnerisch .....	15
Abbildung 6: Skontoabzug textlich .....	15
Abbildung 7: Formular Kommissionsmitglieder und Honorarempfänger/innen.....	17

## Abkürzungsverzeichnis

BHU:	Bauherrenunterstützung
BL:	Bauleitung
Ing.:	Ingenieur

IO: Inventarobjekt  
MWST: Mehrwertsteuer  
RDB: Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix)

## **1 Einleitung**

### **1.1 Zweck**

Die Vorgaben beinhalten die Anforderungen der ASTRA Filiale Winterthur an die Auftragnehmer zur Rechnungsstellung und Rechnungsabwicklung. Die Anforderungen sind verbindlich und durch die Auftragnehmer zwingend einzuhalten.

Die Vorgaben sind nur für die ASTRA Filiale Winterthur gültig, d.h. Leistungserbringungen für andere ASTRA-Filialen unterliegen nicht diesen Vorgaben.

### **1.2 Definitionen und Abkürzungen**

Unter dem Begriff „Auftragnehmer“ werden die vom ASTRA beauftragten Leistungserbringer verstanden.

Der Begriff „externe Prüfstelle“ wird als Sammelbegriff für die Bauherrenunterstützung (BHU), die diversen Bauleitungen (BL) oder den (Fach-)Ingenieur verwendet.

Folgende Abkürzungen werden in diesem Dokument verwendet:

AN: Auftragnehmer (Leistungserbringer)  
BHU: Bauherrenunterstützung  
BL: Bauleitung  
F-BL: ASTRA Filiale, Bereichsleiter  
F-ICR: ASTRA Filiale, Fachbereich Zahlungsverkehr  
F-PL: ASTRA Filiale, Projektleiter  
F-S: ASTRA Filiale, Support  
IC-Z: IC Rechnungsdienst, ASTRA-Zentrale  
Ing.: Ingenieur  
IO-Nr.: Inventarobjektnummer  
MWST: Mehrwertsteuer  
RDB: Rechnungsdeckblatt  
RG: Rechnung  
RP: Rechnungsprüfung

## **2 Rechnungsablaufprozess**

In Vorbereitung zur Rechnungserstellung werden die in Rechnung zu stellenden Leistungen zwischen dem Auftragnehmer und der externen Prüfstelle (falls vorhanden) definiert, kontrolliert und bereinigt (Ausmassbereinigung). Ziel dieser vorgängigen Abstimmung ist es, die Qualität der Rechnung so sicherzustellen, dass die Rechnung ohne Verzug geprüft, genehmigt und bezahlt werden kann.

Der Auftragnehmer schickt die Rechnung, die erforderlichen Detailbelege (siehe Tabelle 2 / Seite 7) und das komplette mehrseitige Rechnungsdeckblatt (siehe Kapitel 3.3, Seite 8) an die zuständige externe Prüfstelle (wenn BHU vorhanden, immer bei dieser).

Die Zahlungsfrist startet mit dem Datum des Rechnungseingangs bei der externen Prüfstelle. Das Rechnungsdatum auf der Rechnung bzw. auf dem Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix) ist für die Zahlungsfrist nicht relevant.

Werden im Verlauf der Rechnungsprüfung Fehler entdeckt (formell, materiell oder rechnerisch), wird die Rechnung mit Erläuterungen an den Auftragnehmer retourniert. Alle in die Rechnungsprüfung eingebundenen Stellen werden über die retournierte Rechnung in Kenntnis gesetzt.

Der Auftragnehmer überarbeitet die Rechnung und sendet die korrigierte Rechnung mit aktualisiertem Rechnungsdatum an die externe Prüfstelle.

Die Zahlungsfrist startet neu mit dem Rechnungseingang bei der externen Prüfstelle.

Für Fragen zum Rechnungsablaufprozess steht der ASTRA Fachbereich Zahlungsverkehr zur Verfügung ([ic.winterthur@astra.admin.ch](mailto:ic.winterthur@astra.admin.ch)).

Grundsätzlich kann das Rechnungsdeckblatt vor der ersten Rechnungsstellung elektronisch unter der E-Mailadresse [ic.winterthur@astra.admin.ch](mailto:ic.winterthur@astra.admin.ch) unter Angabe der Projekt- und Vertragsnummer bestellt werden. Ausnahmen siehe Kapitel 3.3.2, Seite 14.

### 3 Rechnung

Für alle Rechnungen wird von den Auftragnehmern verlangt, dass:

- Die Rechnungsangaben vollständig sind
- Die Rechnung mit der Auftragserteilung und -ausführung übereinstimmt
- Der Leistungsnachweis nachvollziehbar und prüffähig ist

Die Erfüllung der Rechnungsstellungsanforderungen wird im Rahmen der formellen, materiellen und rechnerischen Rechnungsprüfung kontrolliert (siehe Tabelle 1 / Seite 5):

- Bei der formellen Rechnungsprüfung wird kontrolliert, ob die Rechnungsangaben und die Rechnungsbeilagen vollständig vorliegen.
- Bei der materiellen Rechnungsprüfung wird kontrolliert, ob die Forderung begründet ist und die Rechnung mit der Auftragserteilung bzw. Auftragsausführung übereinstimmt.
- Bei der rechnerischen Rechnungsprüfung wird kontrolliert, ob bei der Preisberechnung aller Rechenvorgänge (Gesamtpreis, Rabatt, Rückbehalt, Skonto, Mehrwertsteuer) unter Berücksichtigung allfälliger Akonto- bzw. Teilzahlungen alles richtig ermittelt wurde.

Erfüllt die Rechnung und/oder das Rechnungsdeckblatt und/oder die Beilagen diese Anforderungen nicht (formell, materiell oder rechnerisch), werden die Unterlagen an den Auftragnehmer umgehend retourniert. Die angelaufene Zahlungsfrist entfällt.

<b>Checkliste formelle Rechnungsprüfung</b>
Gesamtes mehrseitiges Rechnungsdeckblatt vorhanden
Name und Anschrift des Rechnungsstellers auf der Rechnung vorhanden
Name und Anschrift des Bauherren (ASTRA) auf der Rechnung vorhanden
Bezeichnung der Rechnungsart auf der Rechnung und dem Rechnungsdeckblatt identisch
Rechnungsdatum und -nummer auf der Rechnung und dem Rechnungsdeckblatt vorhanden
Bezeichnung der Rechnung als Teil-/Akonto-/Abschlagszahlung bzw. Schlussrechnung vorhanden
Auftragsbezeichnung auf der Rechnung vorhanden
Projekt und Vertrags Nr. auf Rechnung und Rechnungsdeckblatt vorhanden
Mehrwertsteuer Nr. korrekt
Post- / Bankverbindung (Konto Nr., IBAN) auf RDB erwähnt, auf der Rechnung aufgeführt ist oder ein Einzahlungsschein beiliegt
Zahlungskonditionen mit Vertrag identisch
Vertragssumme, aufgelaufene Rechnungen, Teuerung und Restvertragssumme auf dem RDB korrekt
Separate Teuerungs-Fakturierung
Schlussrechnung: Abnahmeprotokoll und Garantieschein (gemäss Vertrag) vorhanden
<b>Materielle Rechnungsprüfung</b>
Unterlagen (Rechnung, gesamtes mehrseitiges Rechnungsdeckblatt, Detailbelege) vollständig
Leistungsperiode der Lieferung / Leistung auf Rechnung und Rechnungsdeckblatt korrekt
Rechnungsart (z.B. Honorar-, Regie-, Ausmassrechnung) auf Rechnung und Rechnungsdeckblatt korrekt
Menge / Bezeichnung tatsächlich gelieferter Produkte bzw. erbrachter Dienstleistung korrekt
Rechnung stimmt mit Vertrag / Nachtrag überein (Preis, Rabatt, Rückbehalt, Skonto, MWST)
Angaben der Detailbelege mit Rechnung und Rechnungsdeckblatt identisch
Sicherheitsleistungen stimmen mit Vertrag überein
Keine jahresübergreifenden Leistungen in einer Rechnung
Doppelvisum auf Originalrapporte Planer- / Honorarverträge
<b>Rechnerische Rechnungsprüfung</b>
Zahlen (Stunden, Mengen, Preise etc.) auf Rechnung, RDB und Detailbelegen korrekt gerechnet
Zahlen (Stunden, Mengen, Preise etc.) auf Rechnung, RDB und Detailbelegen identisch

Tabelle 1: Checkliste Rechnungsprüfung

### 3.1 Rechnungslayout

Auf der Rechnung sind analog der Muster-Rechnung folgende Rechnungsangaben zu machen (siehe Abbildung 1): Name und Adresse des Rechnungsstellers, Name und Adresse des Bauherren, Rechnungsdatum, Bezeichnung Rechnungsart, Rechnungsnummer, Bezeichnung Auftrag (Lieferung / Leistung), Projektnummer, Vertragsnummer, MWST Nr., Leistungsperiode / Lieferdatum (Periode), Rabatt, Rückbehalt, bereits geleistete Anzahlungen (AZ), Skonto, Mehrwertsteuer, Zahlungskonditionen, Bezeichnung der Rechnung als Teil-/Akonto-/Abschlagszahlung bzw. Schlussrechnung, Bankverbindung.

Für Rechnungen ohne erforderliches Rechnungsdeckblatt (siehe Kapitel 3.3.2 / Seite 14) sind zusätzlich die Angaben zu Inventarobjekt Nr. und Kostenart notwendig. Rechnungen ohne aufgedruckter Bankverbindung ist ein Einzahlungsschein beizulegen.

*Muster AG, Musterstrasse 15, 8401 Winterthur*

Bundesamt für Strassen ASTRA  
F-ICR  
Grüzefeldstrasse 41  
8404 Winterthur

**Rechnung Nr. xxxx** Winterthur, xx.xx.20xx

Rechnungsart: Beispiel Teil-/ Schlussrechnung

Auftrag : Hauptarbeiten Nx

Projekt-Nr. : 070xxx  
Vertrag-Nr. : 000001  
IO-Nr. : } Diese Angaben sind nur dann anzugeben, wenn kein Rechnungsdeck-  
Kostenart : } blatt (Kostenmatrix) vorhanden ist

---

MWST-Nr.:  
Kunden-Nr.:  
Unser Zeichen:  
Leistungen: Mai - Juni 20xx

<b>Baustelleneinrichtung</b>			1'938'000.00
	Rabatt	3.0%	58'140.00
			1'879'860.00
	Rückbehalt	5%	93'993.00
			1'785'867.00
	J. 1. Akonto (AZ)		818'293.65
	J. 2. Akonto (AZ)		524'380.35
			443'193.00
	Skonto	2.0%	8'863.85
			434'329.15
	MWST	8.0%	34'746.35
			469'075.45

Zahlungskonditionen: xx Tage  
 - Name des Geldinstituts (Bank, Post...), Plz, Ort des Geldinstituts  
 - IBAN-Nr. CHxx xxxx xxxx xxxx xx/ PC-Nr.

Abbildung 1: Muster-Rechnung

### 3.2 Detailbelege

Zum Leistungsnachweis muss die Rechnung prüffähige Detailbelege enthalten. Die Vollständigkeitsprüfung der Unterlagen ist Teil der materiellen Prüfung.

	Rechnungsart	Erforderliche Detailbelege
Dienstleistung	Honorarrechnung	Honorierung nach Aufwand <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailrapporte im Original pro Mitarbeiter: Beschrieb der pro Tag geleisteten Arbeiten mit Stundenangaben sowie handschriftlichem Doppelvisum Mitarbeiter und Vorgesetzter</li> <li>• Zusammenstellung Stundenaufwand für Rechnungsperiode aller betreffenden Mitarbeiter mit Angabe der Honorarkategorie und Zuteilung gemäss vertraglicher Leistungsstruktur</li> <li>• Aufstellung Leistungswert (Stunden x vertraglicher Stundenansatz) für Rechnungsperiode, aufgeschlüsselt nach Honorarkategorie</li> </ul>
	Nebenkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaillierte Auflistung von Fremdleistungen</li> <li>• Belegkopien der Rechnungen für Fremdleistungen</li> <li>• Detaillierte Auflistung der erbrachten Eigenleistungen</li> <li>• Zusammenstellung der Nebenkosten, aufgeschlüsselt nach Kostenarten gemäss KBOB-Empfehlung</li> </ul>
Dienstleistung	Teil-/ Akonto-/ Abschlagszahlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis der erbrachten Leistungen</li> <li>• Für Schlussrechnungen gelten die entsprechenden Vorgaben</li> </ul>
Dienstleistung	Teuerungsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenstellung der erbrachten, teuerungsberechtigten Leistungswerte</li> <li>• Auflistung Indexwerte für vertragliche Bezugsbasis und Leistungsperiode</li> <li>• Detaillierte Teuerungsberechnung gemäss gewähltem Verfahren (normal: KBOB-Gleitpreisformel)</li> </ul>
Dienstleistung	Schlussrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailrapporte im Original pro Mitarbeiter: Beschrieb der pro Tag geleisteten Arbeiten mit Stundenangaben (sofern nicht bei BHU, BL/Ing. vorhanden) sowie handschriftlichem Doppelvisum Mitarbeiter und Vorgesetzter</li> <li>• Zusammenstellung Stundenaufwand für Rechnungsperiode aller betreffenden Mitarbeiter mit Angabe der Honorarkategorie und Zuteilung gemäss vertraglicher Leistungsstruktur</li> <li>• Aufstellung Leistungswert (Stunden x vertraglicher Stundenansatz) für Rechnungsperiode, aufgeschlüsselt nach Honorarkategorie</li> </ul>
Dienstleistung	ALLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beibringung der Sicherheitsleistung gemäss Vertrag, gemäss ASTRA Dokumentengenerator (KBOB)</li> </ul>

Tabelle 2: Detailbelege Dienstleistung

	Rechnungsart	Erforderliche Detailbelege
Bauleistung	Ausmassrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausdruck bisher erbrachte Leistungen: Leistungsverzeichnis mit Vertrags- und bewilligten Nachtragspositionen und Preisen, bisher erfasstes Ausmass</li> <li>• Detailbelege zur Ausmasserfassung für Leistungsperiode (sofern nicht bei BHU, BL/Ing. vorhanden)</li> <li>• Zusammenstellung: Total Leistungswert abzüglich bisher in Rechnung gestellte Leistungen</li> </ul>
Bauleistung	Teil-/Akonto-/Abschlagszahlung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweis der erbrachten Leistungen</li> <li>• Für Schlussrechnungen gelten die entsprechenden Vorgaben</li> </ul>
Bauleistung	Regierechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der betreffenden Inventarobjekte und/oder Anlagenteile</li> <li>• Ausdruck Regiepositionen mit Quantitäten und Regieansätzen</li> <li>• Bewilligte Regieaufträge</li> </ul>
Bauleistung	Teuerungsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenstellung der erbrachten, teuerungsberechtigten Leistungswerte</li> <li>• Auflistung Indexwerte für vertragliche Bezugsbasis und Leistungsperiode</li> <li>• Detaillierte Teuerungsrechnung gemäss gewähltem Verfahren (PKI, OIV etc.)</li> </ul>
Bauleistung	Schlussrechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausdruck bisher erbrachte Leistungen: Leistungsverzeichnis mit Vertrags- und bewilligten Nachtragspositionen und Preisen, bisher erfasstes Ausmass</li> <li>• Detailbelege zur Ausmasserfassung für Leistungsperiode (sofern nicht schon bei BHU, BL oder Ing. vorhanden)</li> <li>• Zusammenstellung: Total Leistungswert abzüglich bisher in Rechnung gestellte Leistungen</li> <li>• Unterzeichnetes Abnahmeprotokoll</li> </ul>
Bauleistung	ALLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beibringung der Sicherheitsleistung gemäss Vertrag, gemäss ASTRA Dokumentengenerator (KBOB)</li> </ul>

Tabelle 3: Detailbelege Bauleistung

### 3.3 Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix)

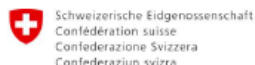
#### 3.3.1 Vertrag / Auftragsbestätigung vorhanden - Zustellung des Rechnungsdeckblatts

Zusätzlich zur Rechnung und den Detailbelegen muss das gesamte mehrseitige Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix) vom AN ausgefüllt werden. Die auszufüllenden Pflichtfelder sind gelb markiert (siehe Abbildung 2 und Abbildung 3). Fehlt das Rechnungsdeckblatt oder ist es nicht korrekt ausgefüllt, wird die Rechnung an den AN retourniert. Das Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix) kann über die E-Mail Adresse [ic.winterthur@astra.admin.ch](mailto:ic.winterthur@astra.admin.ch) bestellt werden.

Auf den folgenden Seiten sind die beiden Rechnungsdeckblätter, Varianten Bauleistung und Dienstleistung, als Muster abgelegt.



## Rechnungsstellung – Vorgaben der ASTRA Filiale Winterthur


**Rechnungsdeckblatt und Kostenmatrix  
Bauleistungen**

Eidgenössisches Departement für  
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK  
Bundesamt für Strassen ASTRA

<b>ASTRA Projekt-Nr.</b>	<b>140002</b>	<b>ASTRA Vertrags-Nr.</b>	<b>000024</b>	<b>ASTRA Beleg-Nr.</b>	
<b>Kurzbezeichnung</b>	<b>MUSTER</b>	<b>Vertrag vom</b>	02.04.2013	<b>Vertragsende</b>	31.12.2014
<b>Projektbezeichnung</b>	<b>ASTRA Muster Projekt</b>	<b>Vertragsgegenstand</b>	Bauleistungen	<b>Rechnungsdatum</b>	14.07.2014
<b>Teilprojekt / Auftrag</b>	Rechnungsdeckblatt Bauleistungen	<b>Ansprechsperson</b>	Peter Muster	<b>Rechnungsnummer</b>	3400988882
<b>Projektleiter</b>	XXX XXX XX XX	<b>Telefon</b>	XXX XXX XX XX	<b>Leistungszeitraum von</b>	01.01.2014
		<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:peter.muster@muster.ch">peter.muster@muster.ch</a>	<b>bis</b>	30.06.2014
				<b>Abrechnungsart</b>	Teilrechnung
				<b>Rechnungsart</b>	Ausmass
				<b>Zahlungsfrist (ab korrektem Eingang bei der ersten Prüfstelle):</b>	45 Tage
<b>ASTRA-Filiale</b>	Ufficio federale delle strade (USTRA) Filiale Bellinzona Via C. Pellandini 2 6500 Bellinzona	<b>Auftragnehmer</b>	Bauunternehmung Muster Belag Hauptstrasse 2 8000 Muster 1 CHExxxxxxxxx	<b>Eingangsstempel und -datum:</b>	
		<b>MWST/UID-Nr.</b>			
		<b>Kontoinhaber</b>	Bauunternehmung P. Muster		
		<b>Bank/Post</b>	Zürcher Kantonalbank, 8000 Muster 1		
		<b>Name und Ort</b>			
		<b>IBAN</b>	CHxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
				<b>Stempel Erste Prüfstelle</b>	<b>Stempel ASTRA</b>

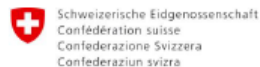
**RECHNUNGSBETRÄGE - GEGLIEDERT NACH PROJEKTSTRUKTUR TDCOST (KOSTENMATRIX)**

Kostenmatrix					Rechnungsbeträge										
Inventarobjekt-Nr.	IO-Bezeichnung	Finanzierungs-konto	Kostenart	Prozentuale Aufteilung	Total Leistungen (Brutto)	Bisher bezahlte Leistungen (Brutto)	Zu ver-rechnende Leistungen (Brutto)	J. Rabatt	Zwischen-total 1	J. Rückbehalt	Zwischen-total 2	J. Skonto	Nettobetrag exkl. MWSt	MWSt	Nettobetrag inkl. MWSt
								3.0%		5.0%		2.0%		8.0%	
18.18.13.24.301.01	Trassee Muster Nord	A	3.5030	-	920'000.00	415'236.00	504'764.00	-15'142.92	489'621.08	-24'481.05	465'140.03	-9'302.80	455'837.23	36'466.98	492'304.20
18.18.13.24.301.01	Trassee Muster Nord	U	3.5400	-	853'000.00	465'899.00	387'101.00	-11'613.03	375'487.97	-18'774.40	356'713.57	-7'134.27	349'579.30	27'966.34	377'545.64
18.18.13.24.301.02	Trassee Muster Süd	A	3.5200	-	789'300.00	325'745.00	463'555.00	-13'906.65	449'648.35	-22'482.42	427'165.93	-8'543.32	418'622.61	33'489.81	452'112.42
18.18.13.24.301.03	Trassee Muster Est	Energie	3.5600	-	684'536.00	184'566.00	499'970.00	-14'999.10	484'970.90	-24'248.55	460'722.36	-9'214.45	451'507.91	36'120.63	487'628.54
18.18.13.24.301.04	Trassee Muster West	A	3.5755	-	501'268.00	202'000.00	299'268.00	-8'978.04	290'289.96	-14'514.50	275'775.46	-5'515.51	270'259.95	21'620.80	291'880.75
<b>Gesamttotal</b>					3'748'104.00	1'593'446.00	2'154'658.00	-64'639.74	2'090'018.26	-104'500.91	1'985'517.35	-39'710.35	1'945'807.00	155'664.56	2'101'471.56

Netto inkl. MWST ohne Skontoabzug 2'144'358.73

Bemerkungen: keine

# Rechnungsstellung – Vorgaben der ASTRA Filiale Winterthur



## Rechnungsdeckblatt und Kostenmatrix Bauleistungen

Eidgenössisches Departement für  
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK  
Bundesamt für Strassen ASTRA

ASTRA Projekt-Nr.	140002	ASTRA Vertrags-Nr.	000024	Rechnungsdatum	14.07.2014
Projektbezeichnung	ASTRA Muster Projekt	Auftragnehmer	Bauunternehmung Muster 8000 Muster 1	Rechnungsnummer	3400988882
				Abrechnungsart	Teilrechnung 05

### LAUFWEG RECHNUNGSFREIGABE

Rechnungsfreigabe für den Betrag von: **Fr. 2'101'471.56**

1	BAULEITUNG	
Ing.Büro BL BL-Strasse 2, 8000 xx Prüfperson: Peter BL <a href="mailto:peter.bl@bl.ch">peter.bl@bl.ch</a> Stempel	Die Bauleitung bestätigt, dass die in Rechnung gestellten Leistungen erbracht wurden und dem Leistungsverzeichnis des Werkvertrags bzw. dem Regieauftrag entsprechen.	<input checked="" type="checkbox"/> Tatsächliches Ausmass geprüft und abgelegt, gegenseitig anerkannte Massurkunde bzw. für Abschlagszahlungen mindestens die Seite mit Gesamtbetrag und Unterschriften liegt der Rechnung bei (SIA 118 Art. 150, Rückbehalt 10% bzw. 5%; Massurkunde lt. SIA 118 Art. 142)
07.07.2014	Das Zahlungsbegehren entspricht dem Baufortschritt sowie dem Terminplan, Abweichung + 2 Wochen.	<input type="checkbox"/> Plangemässes theoretisches Ausmass (SIA 118 Art. 143, es werden 80% des Betrags bezahlt)
Datum Unterschrift (Rechnerische und materielle Prüfung)		<input type="checkbox"/> Zahlungsplan (gemäss Werkvertrag und Baufortschritt)
		<input type="checkbox"/> Regieauftrag (liegt bei)

2	BHU / OBL	-	.....
Ing.Büro OBL OBL-Strasse 2, 8000 xx Prüfperson: Martin OBL <a href="mailto:martin.obl@obl.ch">martin.obl@obl.ch</a> Stempel	Firma Adresse Prüfperson: Name E-Mail		
09.07.2014	OBL		
Datum Unterschrift (Rechnerische und materielle Prüfung)	Datum Unterschrift (Rechnerische und materielle Prüfung)		

3	ASTRA ICR	4	ASTRA PL/FaS	5	ASTRA BL PM/EP
Prüfperson: Rosa Muster		Prüfperson: xxx xxx xx xx		Prüfperson: Conrad Muster	
11.07.2014	icr	13.07.2014	pl	15.07.2014	bl pm
Datum Visum (Formelle Prüfung)		Datum Visum (Rechnerische und materielle Prüfung)		Datum Visum (Genehmigung)	

Beilagen: Rechnung Auftragnehmer mit Einzahlungsschein, Massurkunde bzw. Seite mit Gesamtbetrag und Unterschriften (SIA 118 Art. 142), Regieauftrag inkl. Rapport

### Kostenübersicht

ASTRA Projekt-Nr.	140002	ASTRA Vertrags-Nr.	000024	Rechnungsdatum	14.07.2014
Projektbezeichnung	ASTRA Muster Projekt	Auftragnehmer	Bauunternehmung Muster	Rechnungsnummer	3400988882
			8000 Muster 1	Abrechnungsart	Teilrechnung 05

## VERTRAGSÜBERSICHT

Vertragstyp	Vertragsdatum	ASTRA Vertrags-Nr.	Datum letzter Nachtrag	Anzahl Nachträge	Vertragssumme		
					Nettobetrag exkl. MWSt	MWSt	Nettobetrag inkl. MWSt
Vertrag	02.04.2013	000024	-	-	4'950'000.00	8.0%	5'346'000.00
Summe aller Nachträge mit MWSt A	-	-	10.10.2013	1	400'000.00	8.0%	432'000.00
Summe aller Nachträge mit MWSt B							
Vertrag + Nachtragssumme					5'350'000.00		5'778'000.00

## RECHNUNGSÜBERSICHT

Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Abrechnungsart		ASTRA Rechnungsart	Rechnungssumme				
		Art	Nr.		Zwischentotal 1 exkl. MWSt	J. Rückbehalt	J. Skonto	MWSt	Nettobetrag inkl. MWSt
3400988878	10.01.2014	Teilrechnung	01	Ausmass	1'545'642.60	-77'282.15	-29'367.20	8.0%	1'554'112.70
3400988879	15.01.2014	Teilrechnung	02	Teuerung	10'000.00			8.0%	10'800.00
3400988880	26.02.2014	Teilrechnung	03	Regie	20'000.00		-400.00	8.0%	21'168.00
3400988881	05.03.2014	Teilrechnung	04	Einnahme	-10'000.00			8.0%	-10'800.00
3400988882	14.07.2014	Teilrechnung	05	Ausmass	2'090'018.26	-104'500.91	-39'710.35	8.0%	2'101'471.55
Schlussrechnung									
Rechnungssumme ohne Teuerung					3'655'660.86	-181'783.06	-69'477.55		3'676'752.25
Rechnungssumme mit Teuerung					3'655'660.86	-181'783.06	-69'477.55		3'676'752.25
Aufteilung der Rechnungen nach Rechnungsart:					3'635'660.86				3'655'584.25
Anteil MET Ausmass									
Anteil REG Regie					20'000.00				21'168.00
Anteil TEU Teuerung					10'000.00				10'800.00
Anteil EIN Einnahmen					-10'000.00				-10'800.00

## REST VERTRAG

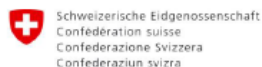
	Nettobetrag exkl. MWSt	Nettobetrag inkl. MWSt
Vertrag + Nachtragssumme	5'350'000.00	5'778'000.00
Rechnungssumme ohne Teuerung	3'404'400.25	3'676'752.25
Rest Vertrag	1'945'599.75	2'101'247.75
Ausschöpfung Vertrag in %	63.63%	63.63%

## SCHLUSSRECHNUNG

<b>Schlussrechnung</b>	<i>Bringt der Auftragnehmer in der Zusammenstellung gemäss SIA 118 Art. 153 Abs. 3 keinen schriftlichen Vorbehalt an, so erklärt er mit der Einreichung der Schlussrechnung, dass er keine weiteren Rechnungen stellen wird und auf jeden weiteren Vergütungsanspruch für Leistungen verzichtet, die er bis dahin nicht in Rechnung gestellt hat (SIA 118 Art. 156).</i>
<b>Verzicht auf Nachforderung</b>	

Abbildung 2: Rechnungsdeckblätter und Kostenmatrix für Bauleistungen

## Rechnungsstellung – Vorgaben der ASTRA Filiale Winterthur


Rechnungsdeckblatt und Kostenmatrix  
Dienstleistungen

Eidgenössisches Departement für  
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK  
Bundesamt für Strassen ASTRA

ASTRA Projekt-Nr.	140001	ASTRA Vertrags-Nr.	000023	ASTRA Beleg-Nr.	
Kurzbezeichnung	MUSTER	Vertrag vom	02.04.2013	Vertragsende	31.12.2014
Projektbezeichnung	ASTRA Muster Projekt	Vertragsgegenstand	Ingenieurleistungen	Rechnungsdatum	14.07.2014
Teilprojekt / Auftrag	Rechnungsdeckblatt Dienstleistungen	Ansprechperson	Peter Muster	Rechnungsnummer	3400988882
Projektleiter	XXX XXX XX XX	Telefon	XXX XXX XX XX	Leistungszeitraum von	01.01.2014 bis 30.06.2014
		E-Mail	peter.muster@muster.ch	Abrechnungsart	Teilrechnung Nr. 04
				Rechnungsart	Ausmass
				Zahlungsfrist (ab korrektem Eingang bei erster Prüfstelle):	30 Tage
ASTRA-Filiale	Bundesamt für Strassen (ASTRA) Filiale Zofingen Brühlstrasse 3 4800 Zofingen	Auftragnehmer	Ing. Büro Peter Muster Tragwerke Hauptstrasse 2 8000 Muster 1 CHExxxxxxxxx Ing. Büro P. Muster	Eingangsstempel und -datum:	05.07.2014 10.07.2014
		MWST/UID-Nr.	CHExxxxxxxxx		
		Kontoinhaber	Ing. Büro P. Muster		
		Bank/Post	Zürcher Kantonalbank, 8000 Muster 1		
		Name und Ort	CHxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
		IBAN		Stempel Erste Prüfstelle	Stempel ASTRA

## RECHNUNGSBETRÄGE - GEGLIEDERT NACH PROJEKTSTRUKTUR TDCOST (KOSTENMATRIX)

Kostenmatrix					Rechnungsbeträge									
Inventarobjekt-Nr.	IO-Bezeichnung	Finanzierungs-konto	Kostenart	Prozentuale-Aufteilung	Leistungen (Brutto)	Nebenkosten (mit Rabatt)	Bruttobetrag	J. Rabatt	Nebenkosten (ohne Rabatt)	Zwischentotal	J. Skonto	Nettobetrag exkl. MWSt	MWSt	Nettobetrag inkl. MWSt
								1.0%			2.0%		8.0%	
18.18.13.24.301.01	Trasse Muster Nord	A	1.3100	-	504'764.00	0.00	504'764.00	-5'047.64	15'142.92	514'859.28	-10'297.19	504'562.09	40'364.97	544'927.06
18.18.13.24.301.01	Trasse Muster Nord	U	1.3100	-	387'101.00	0.00	387'101.00	-3'871.01	11'613.03	394'843.02	-7'896.86	386'946.16	30'955.69	417'901.85
18.18.13.24.301.02	Trasse Muster Süd	A	1.2300	-	463'555.00	0.00	463'555.00	-4'635.55	13'906.65	472'826.10	-9'456.52	463'369.58	37'069.57	500'439.14
18.18.13.24.301.03	Trasse Muster Est	A	1.2300	-	499'970.00	0.00	499'970.00	-4'999.70	14'999.10	509'969.40	-10'199.39	499'770.01	39'981.60	539'751.61
18.18.13.24.301.04	Trasse Muster West	A	1.3100	-	299'268.00	0.00	299'268.00	-2'992.68	8'978.04	305'253.36	-6'105.07	299'148.29	23'931.86	323'080.16
Gesamttotal					2'154'658.00	0.00	2'154'658.00	-21'546.58	64'639.74	2'197'751.16	-43'955.02	2'153'796.14	172'303.69	2'326'099.83

Netto inkl. MWST ohne Skontoabzug 2'373'571.25

Bemerkungen: keine

## LAUFWEG RECHNUNGSFREIGABE

Rechnungsfreigabe für den Betrag von:

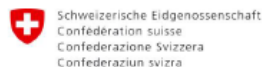
Fr. 2'326'099.83

1	BHU	-	.....
Ing. Büro BHU BHU-Strasse 2, 8000 xx Prüfperson: Peter BHU peter.bhu@bhu.ch	Firma Adresse Prüfperson: Name E-Mail		
Stempel	Stempel		
06.07.2014	bhu		
Datum	Unterschrift	Datum	Unterschrift
(Rechnerische und materielle Prüfung)	(Rechnerische und materielle Prüfung)		

2	ASTRA ICR	3	ASTRA Projektleiter	4	ASTRA Bereichsleiter
Prüfperson: Rosa Muster		Prüfperson: XXX XXX XX XX		Prüfperson: Conrad Muster	
11.07.2014	icr	13.07.2014	pl	15.07.2014	bl pm
Datum	Visum	Datum	Visum	Datum	Visum
(Formelle Prüfung)		(Rechnerische und materielle Prüfung)		(Genehmigung)	

Beilagen: Rechnung Auftragnehmer mit Einzahlungsschein, Arbeitsrapporte mit 2 Unterschriften, Detail-/Drittbelege für Nebenkosten

# Rechnungsstellung – Vorgaben der ASTRA Filiale Winterthur



## Rechnungsdeckblatt und Kostenmatrix Dienstleistungen

Eidgenössisches Departement für  
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK  
Bundesamt für Strassen ASTRA

### Kostenübersicht

ASTRA Projekt-Nr.	140001	ASTRA Vertrags-Nr.	000023	Rechnungsdatum	14.07.2014
Projektbezeichnung	ASTRA Muster Projekt	Auftragnehmer	Ing.Büro Peter Muster 8000 Muster 1	Rechnungsnummer	3400988882
				Abrechnungsart	Teilrechnung 04

### VERTRAGSÜBERSICHT

Vertragstyp	Vertragsdatum	ASTRA Vertrags-Nr.	Datum letzter Nachtrag	Anzahl Nachträge	Vertragssumme		
					Nettobetrag exkl. MWSt	MWSt	Nettobetrag inkl. MWSt
Vertrag	02.04.2013	000023	-	-	4'950'000.00	8.0%	5'346'000.00
Summe aller Nachträge mit MWSt A	-	-	10.10.2013	1	400'000.00	8.0%	432'000.00
Summe aller Nachträge mit MWSt B	-	-					
Vertrag + Nachtragssumme					5'350'000.00		5'778'000.00

### RECHNUNGSÜBERSICHT

Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Abrechnungsart		ASTRA Rechnungsart	Rechnungssumme		
		Art	Nr.		Nettobetrag exkl. MWSt	MWSt	Nettobetrag inkl. MWSt
3400988878	10.01.2014	Teilrechnung	01	Honorar usw.	1'545'642.60	8.0%	1'669'294.01
3400988879	15.01.2014	Teilrechnung	02	Teuerung	10'000.00	8.0%	10'800.00
3400988880	26.02.2014	Teilrechnung	03	Nebenkosten	20'000.00	8.0%	21'600.00
3400988881	05.03.2014	Teilrechnung	04	Einnahme	-10'000.00	8.0%	-10'800.00
3400988882	14.07.2014	Teilrechnung	05	Honorar usw.	2'153'796.14	8.0%	2'326'099.83
Schlussrechnung							
Rechnungssumme ohne Teuerung					3'709'438.74		4'006'193.84
Rechnungssumme mit Teuerung					3'719'438.74		4'016'993.84
Aufteilung der Rechnungen nach Rechnungsart:							
Anteil HON Honorar usw.					3'699'438.74		3'995'393.84
Anteil NK Nebenkosten					20'000.00		21'600.00
Anteil TEU Teuerung					10'000.00		10'800.00
Anteil EIN Einnahmen					-10'000.00		-10'800.00

### REST VERTRAG

	Nettobetrag exkl. MWSt	Nettobetrag inkl. MWSt
Vertrag + Nachtragssumme	5'350'000.00	5'778'000.00
Rechnungssumme ohne Teuerung	3'709'438.74	4'006'193.84
Rest Vertrag	1'640'561.26	1'771'806.16
Ausschöpfung Vertrag in %	69.34%	69.34%

### SCHLUSSRECHNUNG

Schlussrechnung	Bringt der Auftragnehmer keinen schriftlichen Vorbehalt an, so erklärt er mit der Einreichung der Schlussrechnung, dass er keine weiteren Rechnungen stellen wird und auf jeden weiteren Vergütungsanspruch für Leistungen verzichtet, die er bis dahin nicht in Rechnung gestellt hat.
Verzicht auf Nachforderung	

Abbildung 3: Rechnungsdeckblätter und Kostenmatrix für Dienstleistungen

### 3.3.2 Kein Vertrag / Auftragsbestätigung - ohne Zustellung des Rechnungsdeckblatts

Bei Aufträgen ohne Vertrag oder Auftragsbestätigung ist das Rechnungsdeckblatt nicht auszufüllen. Auf der Rechnung sind dafür zusätzlich die Angaben zur Inventarobjekt Nr. und Kostenart erforderlich (siehe Abbildung 4). Diese Angaben müssen beim Besteller abgefragt werden.

*Muster AG, Musterstrasse 15, 8401 Winterthur*

Bundesamt für Strassen ASTRA  
 F-ICR  
 Grüzefeldstrasse 41  
 8404 Winterthur

**Rechnung Nr. xxxx** Winterthur, xx.xx.20xx

Rechnungsart: Beispiel Teil-/ Schlussrechnung

**Auftrag** : Hauptarbeiten Nx

Projekt-Nr. : 070xxx  
 Vertrag-Nr. : 000001  
 IO-Nr. : } Diese Angaben sind nur dann anzugeben, wenn kein Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix) vorhanden ist  
 Kostenart : }

---

MWST-Nr.:  
 Kunden-Nr.:  
 Unser Zeichen:  
 Leistungen: Mai - Juni 20xx

<b>Baustelleneinrichtung</b>			1'938'000.00
	Rabatt	3.0%	58'140.00
			1'879'860.00
	Rückbehalt	5%	93'993.00
			1'785'867.00
	J. 1. Akonto (AZ)		818'293.65
	J. 2. Akonto (AZ)		524'380.35
			443'193.00
	Skonto	2.0%	8'863.85
			434'329.15
	MWST	8.0%	34'746.35
			469'075.45

Zahlungskonditionen: xx Tage  
 - Name des Geldinstituts (Bank, Post...), Plz, Ort des Geldinstituts  
 - IBAN-Nr. CHxx xxxx xxxx xxxx xx/ PC-Nr.

Abbildung 4: Rechnung ohne Rechnungsdeckblatt

## 3.4 Spezielle Anforderungen

### 3.4.1 Finanzierungskonti

Im Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix) werden die zu berücksichtigenden jeweiligen Finanzierungskonti vom ASTRA vorgegeben.

### 3.4.2 Skonto

Für den Skontoabzug stehen zwei Varianten zur Auswahl.

Variante 1: Skonto wird in der Rechnungsstruktur abgezogen (siehe Abbildung 5):

<b>Baustelleneinrichtung</b>			1'938'000.00
	Rabatt	3.0%	58'140.00
			1'879'860.00
	Rückbehalt	5%	93'993.00
			1'785'867.00
	/./ 1. Akonto (AZ)		818'293.65
	/./ 2. Akonto (AZ)		524'380.35
			443'193.00
	<b>Skonto</b>	<b>2.0%</b>	<b>8'863.85</b>
			434'329.15
	MWST	8.0%	34'746.35
			469'075.45

Abbildung 5: Skontoabzug rechnerisch

Variante 2: Skonto wird nur textlich dargestellt (siehe Abbildung 6):

<b>Baustelleneinrichtung</b>			1'938'000.00
	Rabatt	3.0%	58'140.00
			1'879'860.00
	Rückbehalt	5%	93'993.00
			1'785'867.00
	/./ 1. Akonto (AZ)		818'293.65
	/./ 2. Akonto (AZ)		524'380.35
			443'193.00
	MWST	8.0%	35'455.45
			478'648.45

**Zahlungskonditionen: Innerhalb von 60 Tagen, abzüglich 2,00 % Skonto.**

Abbildung 6: Skontoabzug textlich

Auf dem Rechnungsdeckblatt (Kostenmatrix) muss Skonto in jedem Fall in Abzug gebracht werden.

### 3.4.3 Rückbehalt

Gemäss SIA 118 kann der Rückbehalt 5% oder 10% betragen (abhängig vom Vertrag).

### 3.4.4 ARGE / INGE o. IG

Arbeitsgemeinschaften (ARGE), Ingenieurgemeinschaften (INGE o. IG) sind auftragsbezogene, temporäre juristische Personen, mehrheitlich in Form einer einfachen Gesellschaft. Die ARGE / INGE o. IG muss zwingend über eine eigene MWST-Nr., über eine eigene Bankverbindung sowie über eine entsprechende Versicherungsdeckung gemäss Vertrag verfügen. Die Adresse des Auftragnehmers muss zwingend mit derjenigen des Kontoinhabers identisch sein. Ohne die Einhaltung dieser Formvorschriften können keine Zahlungen ausgelöst werden. Sonderregelungen werden im Vertrag vereinbart.

### **3.4.5 Nebenkosten**

Die Nebenkosten sollen zusammen mit der Honorarforderung in einer Rechnung verrechnet werden.

### **3.4.6 Teuerung**

Die vertraglich vereinbarte Teuerung muss separat in Rechnung gestellt werden.

### **3.4.7 Mehrwertsteuer**

Leistungen mit unterschiedlichen Mehrwertsteuer-Sätzen müssen separat in Rechnung gestellt werden.

### **3.4.8 Selbständig- oder Unselbständigerwerbende**

#### **3.4.8.1 Selbständigerwerbende**

Sobald das ASTRA von einem Selbständigerwerbenden ohne MWST-Nr. (z.B. Einzelfirma, Gesellschafter einer Kollektivgesellschaft) eine Dienstleistung bezieht, muss der Auftragnehmer mit der Auftragserteilung dem ASTRA ein Selbständigkeitsnachweis zukommen lassen. Der Auftragnehmer kann den Selbständigkeitsnachweis bei der zuständigen kantonalen AHV-Stelle anfordern.

#### **3.4.8.2 Unselbständigerwerbende**

Kann der Selbständigkeitsnachweis mit der Auftragserteilung nicht nachgewiesen werden, wird der Auftragnehmer als Unselbständiger qualifiziert. Die Honorarauszahlung folgt über das Lohnsystem des Bundes und die Sozialleistungen werden gemäss den aktuellen Gegebenheiten in Abzug gebracht. Zusätzlich ist das Formular „Kommissionsmitglieder und Honorarempfänger/innen“ (siehe Kapitel 4.1) auszufüllen und dem ASTRA mit der Auftragserteilung zukommen zu lassen.



## 4 Beilage

### 4.1 Formular Kommissionsmitglieder und Honorarempfänger/innen

Quellangabe: [www.astra.admin.ch](http://www.astra.admin.ch) > Dokumentation > Vorlagen Infrastrukturprojekte > Weitere filialspezifische Vorlagen

Sind Sie selbständigerwerbend?	
<input checked="" type="checkbox"/> ja Bitte legen Sie die Bescheinigung Ihrer Ausgleichskasse für diese Tätigkeit bei. Auf Ihrer Rechnung führen Sie eine MwSt. Nr.	<input type="checkbox"/> nein Sie erhalten eine Honorarabrechnung. Bitte legen Sie eine Kopie Ihres Sozialversicherungsausweises AHV bei.
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Nationalität	<input type="text" value="CH"/>
Sozialversicherungsnummer AHV	<input type="text"/>
Ausländer/in	<input type="checkbox"/> B Jahresaufenthalt <input type="checkbox"/> C Niederlassung <input type="checkbox"/> G Grenzgänger
Aufenthaltsbewilligung Bitte Kopie der Bewilligung belegen!	
Bewilligungs-Nr.	<input type="text"/>
Gültig bis	<input type="text"/>
Korrespondenzsprache	<input type="text"/>
Muttersprache	<input type="text"/>
Adresse: Ständiger Wohnsitz	<input type="text"/>
PZL und Ort	<input type="text"/>
E-Mail Adresse	<input type="text"/>
Telefon Nr.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Geschäft	<input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Mobil
Honorarüberweisung auf	<input type="checkbox"/> PC-Konto <input checked="" type="checkbox"/> Bankkonto
PC-Konto-Nr.	<input type="text"/>
Clearing 5000	
Name der Bank	<input type="text"/>
PLZ und Ort	<input type="text"/>
Clearing-Nr.	<input type="text"/>
Bankkonto-Nr.	<input type="text"/>
IBAN-Nr.	<input type="text"/>
Feld vergrössert	<input type="text"/>
IBAN-Nr.	<input type="text"/>

Abbildung 7: Formular Kommissionsmitglieder und Honorarempfänger/innen